

MANUALE PRIVACY

Regolamento UE 679/2016

Sommario

Contesto Dell'azienda:.....	2
Informazioni generali relative il titolare.....	2
Politica Generale Per La Sicurezza Dei Dati Personali.....	3
Regolamento UE 679/20016- Articolo 4: definizioni.....	3
Distribuzione e utilizzo del presente Manuale.....	7
Organizzazione Aziendale Per Il Trattamento Dei Dati Personali.....	8
Titolari del Trattamento:.....	9
Responsabile del Trattamento:.....	10
Data Protection Offcier:.....	11
Articolo 37: Designazione del responsabile della protezione dei dati.....	12
Personale autorizzato incaricato del trattamento:.....	13
Categorie dei Dati Trattati, Finalità e Tempo.....	14
Anagrafica Clienti.....	15
Anagrafica Fornitori.....	18
Anagrafica Dipendenti.....	21
Preventivi Inviati e Ricevuti.....	25
ANALISI DEI RISCHI:.....	28
Procedura Di Gestione Del Data Breach.....	30
Articolo 33:.....	30
Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo.....	30
Articolo 34:.....	31
Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato.....	31

Lo scopo di questo documento è di delineare il quadro dei trattamenti dei dati, gestione dei rischi e misure di sicurezza effettuato dall'azienda.

In questo documento verranno indicati:

1. Titolare/i, Responsabile/i, altri Soggetti Autorizzati.
2. Le categorie dei dati trattati, il tempo di trattamento e le finalità del trattamento in conformità al Regolamento UE 679/2016.
3. L'analisi dei rischi in cui potrebbe incorrere l'integrità del dato trattato e conservato.
4. Le misure di sicurezza relative ai rischi verificabili.
5. I riferimenti normativi più importanti in materia- Regolamento UE 679/2016.

Contesto Dell'azienda:

L'azienda si occupa di commercio all'ingrosso di articoli per pulizia, carta e materiale antinfortunistico.

Informazioni generali relative il titolare

- **Sede Legale:** Via Milano,173 21017 Samarate (VA)
- **Sede operativa:** Via Saronnese, 12 20027 Rescaldina (MI)

Politica Generale Per La Sicurezza Dei Dati

Personalì

Regolamento UE 679/20016- Articolo 4: definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

1) *«dato personale»:qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;*

2) *«trattamento»:qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;*

3) *«limitazione di trattamento»:il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;*

4) *«profilazione»:qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;*

5) «pseudonimizzazione»: *il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile;* 6) «archivio»: *qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;*

7) «titolare del trattamento»: *la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;*

8) «responsabile del trattamento»: *la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;*

9) «destinatario»: *la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati 4.5.2016 L 119/33 Gazzetta ufficiale dell'Unione europea IT membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;*

10) «terzo»: *la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;*

11) «consenso dell'interessato»: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;

12) «violazione dei dati personali»: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

13) «dati genetici»: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;

14) «dati biometrici»: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;

15) «dati relativi alla salute»: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;

16) «stabilimento principale»: a) per quanto riguarda un titolare del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo della sua amministrazione centrale nell'Unione, salvo che le decisioni sulle finalità e i mezzi del trattamento di dati personali siano adottate in un altro stabilimento del titolare del trattamento nell'Unione e che quest'ultimo stabilimento abbia facoltà di ordinare l'esecuzione di tali decisioni, nel qual caso lo stabilimento che ha adottato siffatte decisioni è considerato essere lo stabilimento principale; b) con riferimento a un responsabile del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo in cui ha sede la sua amministrazione centrale nell'Unione o, se il responsabile del trattamento non ha un'amministrazione centrale nell'Unione, lo stabilimento del responsabile del trattamento nell'Unione in cui sono condotte le principali attività di trattamento nel contesto delle attività di uno stabilimento del

responsabile del trattamento nella misura in cui tale responsabile è soggetto a obblighi specifici ai sensi del presente regolamento;

17) «rappresentante»: la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'articolo 27, li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi a norma del presente regolamento;

18) «impresa»: la persona fisica o giuridica, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, comprendente le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica;

19) «gruppo imprenditoriale»: un gruppo costituito da un'impresa controllante e dalle imprese da questa controllate;

20) «norme vincolanti d'impresa»: le politiche in materia di protezione dei dati personali applicate da un titolare del trattamento o responsabile del trattamento stabilito nel territorio di uno Stato membro al trasferimento o al complesso di trasferimenti di dati personali a un titolare del trattamento o responsabile del trattamento in uno o più paesi terzi, nell'ambito di un gruppo imprenditoriale o di un gruppo di imprese che svolge un'attività economica comune;

21) «autorità di controllo»: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51; 4.5.2016 L 119/34 Gazzetta ufficiale dell'Unione europea IT

22) «autorità di controllo interessata»: un'autorità di controllo interessata dal trattamento di dati personali in quanto: a) il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento è stabilito sul territorio dello Stato membro di tale autorità di controllo; b) gli interessati che risiedono nello Stato membro dell'autorità di controllo sono o sono probabilmente influenzati in modo sostanziale dal trattamento; oppure c) un reclamo è stato proposto a tale autorità di controllo;

23) «trattamento transfrontaliero»: a) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento

nell'Unione ove il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro; oppure b) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro;

24) «obiezione pertinente e motivata»: un'obiezione al progetto di decisione sul fatto che vi sia o meno una violazione del presente regolamento, oppure che l'azione prevista in relazione al titolare del trattamento o responsabile del trattamento sia conforme al presente regolamento, la quale obiezione dimostra chiaramente la rilevanza dei rischi posti dal progetto di decisione riguardo ai diritti e alle libertà fondamentali degli interessati e, ove applicabile, alla libera circolazione dei dati personali all'interno dell'Unione;

25) «servizio della società dell'informazione»: il servizio definito all'articolo 1, paragrafo 1, lettera b), della direttiva (UE) 2015/1535 del Parlamento europeo e del Consiglio (1);

26) «organizzazione internazionale»: un'organizzazione e gli organismi di diritto internazionale pubblico a essa subordinati o qualsiasi altro organismo istituito da o sulla base di un accordo tra due o più Stati.

Distribuzione e utilizzo del presente Manuale

Il presente Manuale viene messo a disposizione degli incaricati aziendali, è un documento interno e riservato all'azienda.

Tuttavia, con richiesta motivata, è messo a disposizione di soggetti esterni all'azienda per finalità di controllo sulla privacy policy, e, ai sensi dello stesso Regolamento, con specifica richiesta e per specifiche parti per ottemperare ad esigenze di chiarimenti dei soggetti interessati al trattamento dei dati.

Organizzazione Aziendale Per Il Trattamento Dei

Dati Personali

Il GDPR individua i soggetti coinvolti nel trattamento:

- il Titolare è la persona giuridica o la persona fisica che raccoglie i dati personali per proprie finalità e decide i mezzi per il trattamento;
- il Contitolare è la persona giuridica o la persona fisica che condivide le finalità con altro Contitolare e stabilisce insieme a questi le modalità di trattamento,
- il Responsabile del trattamento è la persona giuridica o la persona fisica che esegue dei trattamenti di dati per conto del Titolare, sulla base di un contratto o altro atto giuridico,
- il Destinatario è la persona giuridica o la persona fisica che riceve i dati dal Titolare per eseguire i trattamenti secondo le istruzioni ricevute o che esegue trattamenti per proprie finalità, nel qual caso diventa a sua volta Titolare per i trattamenti dei dati ricevuti.
- il soggetto autorizzato è la persona fisica che ha ricevuto dal titolare precise istruzioni per l'esecuzione dei trattamenti dati di sua competenza;
- l'interessato è la persona fisica che fornisce i propri dati personali a un Titolare per le finalità specificate nell'informativa;

Titolari del Trattamento:

Europaper srl nelle persona di:

GIANNI CAGNA

EMANUELE ZAGOLINI

GIANLUCA ZAGOLINI

Il Titolare, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche:

- Definisce ed attua politiche adeguate in materia di protezione dei dati e mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che:
 - il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento;
 - siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati necessari per ogni specifica finalità del trattamento (in termini di quantità dei dati raccolti, portata del trattamento, periodi di conservazione, accessibilità dell'interessato);
 - non siano resi accessibili, per impostazione predefinita, dati personali ad un numero indefinito di persone fisiche, senza l'intervento della persona fisica.
- Può nominare un responsabile del trattamento.
- Individua, autorizza gli incaricati del trattamento e ne promuove la formazione.
- Redige ed aggiorna il registro dei trattamenti.
- Predispone, approva ed aggiorna periodicamente, un "documento di valutazione dei rischi" privacy.
- Qualora i trattamenti effettuati presentino "rischi elevati" per i dati delle persone, predispone ed approva una "valutazione d'impatto".

- Notifica al Garante, quale Autorità di controllo, ogni violazione dei dati personali di cui venga a conoscenza, qualora da questa derivino rischi per i diritti e le libertà degli interessati.

Il Titolare deve preconstituire un apparato documentale per poter dimostrare di aver valutato tutti i parametri della propria responsabilità.

Responsabile del Trattamento:

Viene designato dal Titolare, con un incarico formale che ne specifica compiti e responsabilità: durata dei trattamenti, natura e finalità dei trattamenti, tipo dei dati personali e categorie di interessati, obblighi e diritti del Titolare.

Il Responsabile del trattamento:

- definisce gli aspetti organizzativi (compiti e responsabilità) di dettaglio per la sicurezza dei dati personali;
- ha potere decisionale in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza;
- assicura il riscontro all'interessato relativamente all'esercizio dei suoi diritti, in modo efficiente e senza ritardo;
- assicura la comunicazione dell'informativa ai soggetti interessati relativamente al trattamento dei dati personali che li riguardano;
- assicura la richiesta del consenso ai soggetti interessati nei casi previsti

- assicura, anche per mezzo di servizi esterni, la manutenzione ordinaria e programmata delle strutture e degli impianti, allo scopo di mantenerli in adeguato stato di efficienza e garantirne sia l'affidabilità sia la disponibilità;
- assicura la gestione delle emergenze relative alla sicurezza delle strutture fisiche e degli impianti che possono influire sulla sicurezza dei dati personali trattati dall'azienda;
- rileva gli elementi necessari per l'analisi e la valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali nonché per l'individuazione delle idonee misure di sicurezza corrispondenti al tipo ed al livello dei rischi riscontrati nel corso di verifiche interne.

Nel caso di EUROPAPER SRL i Responsabili sono:

1. Responsabile Interno, ALESSIA SANGIORGIO, lettera di nomina del
2. Responsabile Interno, ENRICA ZAGOLINI, lettera di nomina del
3. Responsabile Interno, MASETTI DIEGO, lettera di nomina del
4. Responsabile Esterno, in qualità di Consulente fiscale, STUDIO EDP, lettera di nomina del

Data Protection Officer:

Si è scelto di non nominare il Data Protection Officer, ai sensi dell'articolo 37 GDPR, nessuna condizione è verificata.

Articolo 37: Designazione del responsabile della protezione dei dati

1. Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento designano sistematicamente un responsabile della protezione dei dati ogniqualvolta: a) il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali; b) le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala; oppure c) le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10.

2. Un gruppo imprenditoriale può nominare un unico responsabile della protezione dei dati, a condizione che un responsabile della protezione dei dati sia facilmente raggiungibile da ciascuno stabilimento.

3. Qualora il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sia un'autorità pubblica o un organismo pubblico, un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione.

4. Nei casi diversi da quelli di cui al paragrafo 1, il titolare e del trattamento, il responsabile del trattamento o le associazioni e gli altri organismi rappresentanti le categorie di titolari del trattamento o di responsabili del trattamento possono o, se previsto dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, devono designare un responsabile della protezione dei dati. Il responsabile della

protezione dei dati può agire per dette associazioni e altri organismi rappresentanti i titolari del trattamento o i responsabili del trattamento.

5. Il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39.

6. Il responsabile della protezione dei dati può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi.

7. Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati e li comunica all'autorità di controllo.

Personale autorizzato incaricato del trattamento:

Svolgono le attività previste dai trattamenti secondo le prescrizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 e le direttive del titolare.

Sono INCARICATI, interni o esterni, che hanno un Referente, possono ricoprire l'incarico di Soggetto Autorizzato generico, Amministratore di Sistema, Custode delle Credenziali, Incaricato alla manutenzione dei locali, alla pulizia, ed altre attività che li portano in contatto con i dati trattati o custoditi.

Tali soggetti sono tenuti al trattamento responsabile e lecito dei dati, in esecuzione di un contratto o di un obbligo di legge e a segnalare ogni rischio o problema riguardo il trattamento o la conservazione dei dati personali a chi ne è Responsabile.

- Aristeia Legnano srl: Medicina del Lavoro, Outsourcer
- SEMM C&C SRL: Consulente privacy e sicurezza sul lavoro, Outsourcer.

Categorie dei Dati Trattati, Finalità e Tempo

Le varie Categorie di Dati Trattati sono:

1. ANAGRAFICA CLIENTI
2. ANAGRAFICA FORNITORI
3. ANAGRAFICA DIPENDENTI
4. PREVENTIVI INVIATI E RICEVUTI

Per ogni Categoria di Dati è specificato:

- 1. Soggetti che trattano il Dato**
- 2. Categoria del Dato**
- 3. Finalità del Trattamento**
- 4. Interessato/i al Trattamento**
- 5. Durata del Trattamento**
- 6. Se il Dato è soggetto a Trasferimento.**

Anagrafica Clienti

Ruoli:

I Dati saranno trattati, nei limiti di quanto necessario, dal personale autorizzato, adeguatamente istruito e formato, del Titolare nonché dal personale dei soggetti terzi che prestano servizi al Titolare ed effettuano trattamenti di Dati per conto e su istruzione di quest'ultimo quali responsabili del trattamento

- Titolare: Europaper srl nella persona di Emanuele Zagolini, Gianluca Zagolini, Gianni Cagna
- Responsabile: Alessia Sangiorgio
- Responsabile: Erica Zagolini
- Responsabile: Studio EDP
- Responsabile: Diego Masetti

Tipologie di dati Trattati:

- Ragione Sociale/Cognome e Nome, Codice Fiscale ed altri numeri di identificazione, Coordinate Bancarie, Indirizzo, Indirizzo E-Mail
- Certificati di qualità prodotti
- Certificati di qualità professionali
- Registrazione filmati di videosorveglianza

Finalità del Trattamento:

Il trattamento dei Dati è effettuato dalla Società nello svolgimento delle sue attività. In particolare, i Dati forniti dagli Interessati saranno oggetto di trattamento, con strumenti informatici e non, per le seguenti finalità:

- Adempimenti commerciali , contabili e fiscali
- Adempimenti di obblighi fiscali e contabili
- Gestione della clientela
- Gestione del contenzioso
- Informazioni per via telematica
- Informazioni alla clientela di nuovi servizi/prodotti
- Invio di materiale informativo e/o pubblicitario anche mediante telefono o internet
- Condivisione contatti con partner commerciali

Modalità di Trattamento:

I Dati saranno trattati dalla Società con sistemi elettronici e manuali secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e tutelando la riservatezza dell'Interessato tramite misure di sicurezza tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato.

Conservazione dei dati

I Dati forniti dall'Interessato saranno trattati per tutta la Durata del contratto e le fatture conservate per 10 anni o per il periodo stabilito per legge.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dei Dati

Più in generale, nello svolgimento delle proprie attività ordinarie aziendali i Dati potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere dal Titolare, consulenti e liberi professionisti nel contesto di servizi di assistenza fiscale, giudiziale e in caso di operazioni societarie per cui si renda necessario valutare gli asset aziendali, enti e amministrazioni pubbliche, nonché a soggetti legittimati per legge a ricevere tali informazioni, autorità giudiziarie italiane e straniere e altre pubbliche autorità, per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali, o per l'espletamento delle obbligazioni assunte e scaturenti dalla relazione contrattuale, compreso per esigenza di difesa in giudizio. I dati di contatto potrebbero essere comunicati per esigenze del tutto occasionali a clienti e/o fornitori del Titolare, ad esempio qualora debbano collaborare con tali soggetti ai fini della prestazione dei servizi.

In caso di comunicazione a terzi i destinatari potranno essere:

- Consulenti e liberi professionisti in forma singola e associata
- Società di esazione
- Banche e istituti di credito
- Banche, Camere di Commercio, professionisti a cui ci si rivolge per adempiere obblighi fiscali e contabili
- Uffici giudiziari
- Tribunale competente per territorio

Trasferimento

Il dato non è sottoposto a Trasferimento.

Anagrafica Fornitori

Ruoli:

I Dati saranno trattati, nei limiti di quanto necessario, dal personale autorizzato, adeguatamente istruito e formato, del Titolare nonché dal personale dei soggetti terzi che prestano servizi al Titolare ed effettuano trattamenti di Dati per conto e su istruzione di quest'ultimo quali responsabili del trattamento

- Titolare: Europaper srl nella persona di Emanuele Zagolini, Gianluca Zagolini, Gianni Cagna
- Responsabile: Alessia Sangiorgio
- Responsabile: Erica Zagolini
- Responsabile: Studio EDP
- Responsabile: Diego Masetti

Tipologie di dati Trattati:

- Ragione Sociale/Cognome e Nome, Codice Fiscale ed altri numeri di identificazione, Coordinate Bancarie, Indirizzo, Indirizzo E-Mail
- Certificati di qualità prodotti
- Certificati di qualità professionali
- Registrazione filmati di videosorveglianza

Finalità del Trattamento:

Il trattamento dei Dati è effettuato dalla Società nello svolgimento delle sue attività. In particolare, i Dati forniti dagli Interessati saranno oggetto di trattamento, con strumenti informatici e non, per le seguenti finalità:

- Adempimenti commerciali, contabili e fiscali
- Gestione dei Fornitori
- Gestione del contenzioso
- Informazioni per via telematica

Modalità di Trattamento:

I Dati saranno trattati dalla Società con sistemi elettronici e manuali secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e tutelando la riservatezza dell'Interessato tramite misure di sicurezza tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato.

Conservazione dei dati

I Dati forniti dall'Interessato saranno trattati per tutta la Durata del contratto e le fatture conservate per il periodo stabilito per legge.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dei Dati

Più in generale, nello svolgimento delle proprie attività ordinarie aziendali i Dati potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere dal Titolare, consulenti e liberi professionisti nel contesto di servizi di assistenza fiscale, giudiziale e in caso di operazioni societarie per cui si renda necessario valutare gli asset aziendali, enti e amministrazioni pubbliche, nonché a soggetti legittimati per legge a ricevere tali informazioni, autorità giudiziarie italiane e straniere e altre pubbliche autorità, per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali, o per l'espletamento delle obbligazioni assunte e scaturenti dalla relazione contrattuale, compreso per esigenza di difesa in giudizio. I dati di contatto potrebbero essere comunicati per esigenze del tutto occasionali a clienti e/o fornitori del Titolare, ad esempio qualora debbano collaborare con tali soggetti ai fini della prestazione dei servizi.

In caso di comunicazione a terzi i destinatari potranno essere:

- Banche, camere di commercio, professionisti ai quali ci rivolgiamo per adempiere ad obblighi fiscali e legali
- Autorità giudiziaria, nel momento in cui si riscontrano gravi irregolarità
- Consulenti e liberi professionisti in forma singola e associata

Trasferimento

Il dato non è sottoposto a Trasferimento.

Anagrafica Dipendenti

Ruoli:

I Dati saranno trattati, nei limiti di quanto necessario, dal personale autorizzato, adeguatamente istruito e formato, del Titolare nonché dal personale dei soggetti terzi che prestano servizi al Titolare ed effettuano trattamenti di Dati per conto e su istruzione di quest'ultimo quali responsabili del trattamento

- Titolare: Europaper srl nella persona di Emanuele Zagolini, Gianluca Zagolini, Gianni Cagna
- Responsabile: Alessia Sangiorgio
- Responsabile: Erica Zagolini
- Responsabile: Studio EDP
- Soggetti autorizzati: Aristeia Legnano srl (lettura, modifica, inserimento, cancellazione, stampa)
- Soggetti autorizzati: Semm C&C srl (lettura, modifica, inserimento, cancellazione, stampa)

Tipologie di dati Trattati:

- Cognome e Nome, Codice Fiscale, Indirizzo di residenza, Indirizzo e-mail, Numero di telefono/cellulare, Appartenenza a categorie protette, Dati reddituali, Stato di malattia/infortunio/maternità
- Cognome e Nome, Codice Fiscale ed altri numeri di identificazione, Indirizzo, Indirizzo E-Mail e dati relativi all'attività Dati sensibili (destinazione 2/5/8 x 1000)
- Cognome, nome, comune di nascita, data di nascita, esenzioni
- Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)

- Idoneità al lavoro
- Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
- Carte sanitarie
- Certificati di qualità professionali
- Istruzione e cultura
- Stato di salute

Finalità del Trattamento:

Il trattamento dei Dati è effettuato dalla Società nello svolgimento delle sue attività. In particolare, i Dati forniti dagli Interessati saranno oggetto di trattamento, con strumenti informatici e non, per le seguenti finalità:

- Accesso all'utilizzo del gestionale
- Adempimenti commerciali , contabili e fiscali
- Attività di consulenza
- Attività di previdenza
- Gestione del personale
- Igiene e sicurezza sul lavoro
- Reclutamento selezione valutazione e monitoraggio del personale
- Servizi assicurativi
- Informazione per via telematica
- Trattamento giuridico ed economico del personale
- Personale – Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente

Modalità di Trattamento:

I Dati saranno trattati dalla Società con sistemi elettronici e manuali secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e tutelando la riservatezza dell'Interessato tramite misure di sicurezza tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato.

Conservazione dei dati

La Conclusione del trattamento avverrà al termine della collaborazione con il dipendente e comunque fino al tempo necessario ad adempiere quanto necessario per ottemperare obblighi di conservazione dei documenti prestabiliti dalla legislatura vigente.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dei Dati

Più in generale, nello svolgimento delle proprie attività ordinarie aziendali i Dati potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere dal Titolare, consulenti e liberi professionisti nel contesto di servizi di assistenza fiscale, giudiziale e in caso di operazioni societarie per cui si renda necessario valutare gli asset aziendali, enti e amministrazioni pubbliche, nonché a soggetti legittimati per legge a ricevere tali informazioni, autorità giudiziarie italiane e straniere e altre pubbliche autorità, per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali, o per l'espletamento delle obbligazioni assunte e scaturenti dalla relazione contrattuale, compreso per esigenza di difesa in giudizio. I dati di contatto potrebbero essere comunicati per esigenze del tutto occasionali a clienti e/o fornitori del Titolare, ad esempio qualora debbano collaborare con tali soggetti ai fini della prestazione dei servizi.

In caso di comunicazione a terzi i destinatari potranno essere:

- Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata
- Banche e istituti di credito
- Enti previdenziali ed assistenziali
- Organizzazioni sindacali e patronati
- Banche, Camere di Commercio, professionisti ai quali ci rivolgiamo per adempiere ad obblighi fiscali e legali
- Clienti vettori spedizionieri agenti, addetti all'utilizzo del software, professionisti ai quali ci rivolgiamo per adempiere agli obblighi previsti
- Imprese di assicurazione
- Istituzioni di formazione professionale
- Società assicuratrici
- Uffici giudiziari
- INPS
- INAIL
- ASL

Trasferimento

Il dato non è sottoposto a Trasferimento.

Preventivi Inviati e Ricevuti

Ruoli:

I Dati saranno trattati, nei limiti di quanto necessario, dal personale autorizzato, adeguatamente istruito e formato, del Titolare nonché dal personale dei soggetti terzi che prestano servizi al Titolare ed effettuano trattamenti di Dati per conto e su istruzione di quest'ultimo quali responsabili del trattamento

- Titolare: Europaper srl nella persona di Emanuele Zagolini, Gianluca Zagolini, Gianni Cagna
- Responsabile: Alessia Sangiorgio
- Responsabile: Erica Zagolini

Tipologie di dati Trattati:

- Ragione Sociale/Cognome e Nome, Indirizzo E-Mail, Nazione, Residenza
- Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
- Certificati di qualità professionali
- Certificati qualità prodotti

Finalità del Trattamento:

Il trattamento dei Dati è effettuato dalla Società nello svolgimento delle sue attività. In particolare, i Dati forniti dagli Interessati saranno oggetto di trattamento, con strumenti informatici e non, per le seguenti finalità:

- Gestione dei fornitori

- Gestione della clientela

Modalità di Trattamento:

I Dati saranno trattati dalla Società con sistemi elettronici e manuali secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e tutelando la riservatezza dell'Interessato tramite misure di sicurezza tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato.

Conservazione dei dati

I Dati forniti dall'Interessato saranno trattati per 3 anni.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dei Dati

Più in generale, nello svolgimento delle proprie attività ordinarie aziendali i Dati potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere dal Titolare, consulenti e liberi professionisti nel contesto di servizi di assistenza fiscale, giudiziale e in caso di operazioni societarie per cui si renda necessario valutare gli asset aziendali, enti e amministrazioni pubbliche, nonché a soggetti legittimati per legge a ricevere tali informazioni, autorità giudiziarie italiane e straniere e altre pubbliche autorità, per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali, o per l'espletamento delle obbligazioni assunte e scaturenti dalla relazione contrattuale, compreso per esigenza di difesa in giudizio. I dati di contatto

potrebbero essere comunicati per esigenze del tutto occasionali a clienti e/o fornitori del Titolare, ad esempio qualora debbano collaborare con tali soggetti ai fini della prestazione dei servizi.

In caso di comunicazione a terzi i destinatari potranno essere:

- Potenziali clienti
- Potenziali fornitori
- Autorità giudiziaria, nel caso si riscontrino particolari irregolarità

Trasferimento

Il dato non è sottoposto a Trasferimento.

ANALISI DEI RISCHI:

In questa sezione si individuano i principali eventi dannosi, in relazione alla probabilità di verifica, e conseguentemente vengono fissate le più idonee misure di sicurezza in linea con il rischio.

EVENTO		Probabilità di verifica ¹	Gravità stimata in caso di verifica ²	MISURE DI SICUREZZA
Personale	Furto di credenziali di autenticazione	BASSA	ALTA	Le credenziali sono personali e conservate dall'incaricato
	Carenza di consapevolezza, disattenzione od incuria e modifiche non autorizzate	BASSA	MEDIA	Gli incaricati sono selezionati e formati alla gestione delle procedure operative.
	Comportamenti sleali o fraudolenti	BASSA	ALTA	Il personale è selezionato, coinvolto e motivato
Strumenti	Azioni di virus informatici o di codici malefici	BASSA	ALTA	Antivirus AVG sul SI aggiornato periodicamente ed automaticamente Settimanalmente ogni PC è sottoposto a scansione antivirus.

¹ **PROBABILITA' DI VERIFICA:**

BASSA: non sembra possibile che il rischio sia verificabile;

MEDIA: appare possibile la verifica del rischio, ma difficile;

ALTA: sembra molto probabile la verifica del rischio.

² **GRAVITA' STIMATA IN CASO DI VERIFICA:**

BASSA: inconvenienti superabili senza difficoltà;

MEDIA: inconvenienti rilevanti ma comunque superabili con poche difficoltà;

ALTA: inconvenienti che porterebbero conseguenze significative;

				Il programma antivirus ha sempre l'opzione "auto protezione" attivata.
	Tecniche di sabotaggio	BASSA	ALTA	Il SI è protetto contro gli accessi non autorizzati da antivirus e firewall
	Malfunzionamenti, indisponibilità o degrado degli strumenti	BASSA	ALTA	Gli strumenti sono all'occorrenza controllati da un servizio di assistenza.
	Accessi esterni non autorizzati	BASSA	ALTA	Il SI è protetto contro le intrusioni da antivirus e firewall; vengono fatte periodiche scansioni di controllo antivirus
Struttura organizzativa e contesto	Accessi non autorizzati a locali ad accesso ristretto	BASSA	ALTA	I locali, in cui sono custoditi i dati personali e le copie di backup di tali dati, sono protetti da porta blindata. L'accesso di terzi è possibile solo in presenza del Titolare.
	Asportazione e furti di strumenti contenenti dati	BASSA	BASSA	È attivata la videosorveglianza dei locali e è installato un sistema di allarme.
	Eventi distruttivi, naturali od artificiali, dolosi, accidentali o dovuti ad incuria	BASSA	ALTA	I dati sono duplicati e conservati in luoghi diversi, con backup periodici. In caso di allagamento, per evitare danni alle apparecchiature, le stesse sono poste in posizione rialzate da terra.
	Guasto ai sistemi complementari (impianto elettrico, climatizzazione ecc.)	BASSA	MEDIA	L'impianto elettrico è certificato ai sensi di Legge.
	Incapacità di gestire il DATA BREACH	BASSA	ALTA	Definita la procedura di gestione del data breach ai sensi del GDPR

Procedura Di Gestione Del Data Breach

Articolo 33:

Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo

1. In caso di violazione dei dati personali, il titolare del trattamento notifica la violazione all'autorità di controllo competente a norma dell'articolo 55 senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Qualora la notifica all'autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, è corredata dei motivi del ritardo.

2. Il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza della violazione.

3. La notifica di cui al paragrafo 1 deve almeno: a) descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione; b) comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni; c) descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali; d) descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

4. Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

5. Il titolare del trattamento documenta qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio. Tale documentazione consente all'autorità di controllo di verificare il rispetto del presente articolo.

Articolo 34:

Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato

1. Quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento comunica la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo.

2. La comunicazione all'interessato di cui al paragrafo 1 del presente articolo descrive con un linguaggio semplice e chiaro la natura della violazione dei dati personali e contiene almeno le informazioni e le misure di cui all'articolo 33, paragrafo 3, lettere b), c) e d).

3. Non è richiesta la comunicazione all'interessato di cui al paragrafo 1 se è soddisfatta una delle seguenti condizioni: a) il titolare del trattamento ha messo in atto le misure tecniche e organizzative adeguate di protezione e tali misure erano state applicate ai dati personali oggetto della violazione, in particolare quelle destinate a rendere i dati personali incomprensibili a chiunque non sia autorizzato ad accedervi, quali la cifratura; b) il titolare del trattamento ha

successivamente adottato misure atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati di cui al paragrafo 1; c) detta comunicazione richiederebbe sforzi sproporzionati. In tal caso, si procede invece a una comunicazione pubblica o a una misura simile, tramite la quale gli interessati sono informati con analoga efficacia.

4. Nel caso in cui il titolare del trattamento non abbia ancora comunicato all'interessato la violazione dei dati personali, l'autorità di controllo può richiedere, dopo aver valutato la probabilità che la violazione dei dati personali presenti un rischio elevato, che vi provveda o può decidere che una delle condizioni di cui al paragrafo 3 è soddisfatta.